



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФ АВ РАН,
д.х.н., член-корр. РАН

С.О. Бачурин Бачурин С.О.

«28» июля 2016 г.

**Внутренний регламент по работе с комплексной информационной системой
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института физиологически активных веществ Российской академии
наук (ИФ АВ РАН)**

1. Общие положения

Настоящий Регламент по работе с комплексной информационной системой (далее - Регламент) Института физиологически активных веществ Российской академии наук (далее - ИФ АВ РАН) определяет процедуры осуществления документооборота ИФ АВ РАН, предоставление типовых бланков, необходимых для осуществления научной и хозяйственной деятельности ИФ АВ РАН, публикации информации о научной и финансово-хозяйственной деятельности ИФ АВ РАН на сайте www.ipas.ac.ru, информационное наполнение сайта ИФ АВ РАН www.ipas.ac.ru, задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к Порядку оформления документации, связанной с деятельностью ИФ АВ РАН.

Действие Регламента распространяется на всю деятельность ИФ АВ РАН.

Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями ИФ АВ РАН.

2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения внутренней деятельности ИФ АВ РАН, упорядочения взаимодействия структурных подразделений ИФ АВ РАН, а также обнародовании информации о деятельности ИФ АВ РАН на сайте ИФ АВ РАН.

2.1. Управление информацией

Предоставление информации о деятельности ИФ АВ РАН производится специалистами отделов и лабораторий, которые являются ответственными за полноту, актуальность и

достоверность сведений, передаваемых для размещения на Сайте. Прием, обработку и размещение поступающей информации от структурных подразделений ИФАВ РАН как в письменном, так и электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает администратор сайта (назначенный ответственным за обновление информации на сайте приказом Директора ИФАВ РАН).

Структурные изменения Сайта производятся по решению дирекции ИФАВ РАН.

2.2. Отработка ошибок и замечаний по работе комплексной информационной системы, информационное наполнение комплексной информационной системы

В случае обнаружения ошибок и появления замечаний по работе с комплексной информационной системой информация передается в письменном виде, по электронной почте или с использованием формы обратной связи на сайте ИФАВ РАН ответственному за обновление информации и поддержание сайта ИФАВ РАН. Запрос обрабатывается, техническому специалисту выдается задание на обработку ошибки или устранение замечаний. Исполнение контролируется лицом, ответственным за обновление информации на сайте ИФАВ РАН.

Размещение новостных блоков, информационных и отчетных материалов на сайте ИФАВ РАН производится по мере их поступления.

В информационных материалах, бланках, формах, объявлениях, публикуемых на сайте ИФАВ РАН, являющемся неотъемлемым элементом комплексной информационной системы, не допускаются синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Предоставляемые для размещения тексты должны быть выдержаны в едином стиле.

Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации сайта ИФАВ РАН.

3. Раздел «Полезная информация»

Цель создания на сайте ИФАВ РАН раздела «Полезная информация» - организация возможности неограниченного доступа к публичной информации с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

В разделе «Полезная информация» предусматривается возможность размещения материалов, не являющихся сугубо внутренней информацией ИФАВ РАН и доступных с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Примерный перечень материалов, подлежащих размещению в разделе «Полезная информация».

- Реквизиты ИФАВ РАН
- Коды статистики ИФАВ РАН
- Бланк личного листка по учету кадров
- Дополнение к личному листку по учету кадров
- Автобиография
- Экспертное заключение о возможности опубликования статьи
- Положение об организации работ с молодыми учеными в ИФАВ РАН
- Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников
- Положение о конкурсной комиссии ИФАВ РАН

На главной странице сайта (раздел «Наши новости») обязательна ссылка на месторасположение реквизитов ИФАВ РАН.

По мере поступления информации публичного характера наполнение раздела подлежит обновлению. Об обновлении информации раздела делается оповещение на главной странице сайта ИФАВ РАН в разделе «Наши новости». Состав размещаемых материалов и документов может меняться по мере необходимости и по усмотрению администрации ИФАВ РАН.

4. Раздел «Только для сотрудников ИФАВ»

Цель создания на сайте ИФАВ РАН раздела - организация возможности сотрудникам ИФАВ РАН доступа к внутренним документам института. Предусматривается доступ к данному разделу только с IP-адресов компьютеров ИФАВ РАН, подключенных к сети Интернет. Доступ со сторонних компьютеров к данному разделу запрещается.

Примерный перечень материалов, подлежащих размещению в разделе «Только для сотрудников ИФАВ».

4.1. Внутренние документы

- Приказ ФАНО о внесении изменений в Устав ИФАВ РАН от 14.01.2016 г.
- Положение о пропускном режиме и порядке пребывания на территории ИФАВ РАН
- Коллективный договор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологически активных веществ Российской академии наук (ИФАВ РАН)
- Положение о премиальных выплатах работникам научных подразделений ИФАВ РАН за результативность научной деятельности
- Устав ИФАВ РАН
- Кодекс этики и служебного поведения работников ИФАВ РАН
- Антикоррупционная политика ИФАВ РАН

4.2. Информация отдела кадров

- Бланк личного листка по учету кадров
- Дополнение к личному листку по учету кадров
- Автобиография
- Порядок ведения табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы сотрудников ИФАВ РАН
- Бланк табеля учета рабочего времени
- Табель учета рабочего времени для охраны

4.3. Документация, связанная с закупками в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ

- Положение о закупке товаров, работ, услуг ИФАВ РАН (№ 223-ФЗ)
- Изменения, вносимые в Положение о закупке товаров, работ, услуг ИФАВ РАН от 10 июня 2016 г. (№ 223-ФЗ)
- Извещение о закупке у единственного поставщика
- План-график закупок структурным подразделением ИФАВ РАН
- Заявка на закупку (форма 1)
- Техническое задание на осуществление закупки (форма 2)
- Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ИФАВ РАН при формировании и утверждении плана-графика закупок (форма 9)
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) на закупку (форма 3) для 223-ФЗ
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) на закупку (форма 3) для 44-ФЗ
- План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 2016-2018 гг.
- Документация о закупке (форма 8)
- Декларация соответствия участника закупки установленным требованиям

По мере поступления информации внутреннего характера наполнение раздела обновляется. Предусматривается частичное дублирование информации раздела «Только для сотрудников ИФАВ» в разделе «Полезная информация». Об обновлении информации раздела дается оповещение на главной странице сайта ИФАВ РАН в разделе «Наши новости». Состав размещаемых материалов и документов может меняться по мере необходимости и по усмотрению администрации ИФАВ РАН.

5. Форма обратной связи

На главной странице сайта ИФАВ РАН создается отдельный раздел «Обратная связь». Раздел представляется в виде формы для заполнения и отправки на электронный адрес

администратора сайта. Цель создания на сайте ИФАВ РАН раздела «Обратная связь» - организация возможности оперативной связи с администрацией сайта ИФАВ для замечаний по работе информационной системы, пожеланий и заявок на размещение и изменение информации на сайте ИФАВ РАН.

После получения заявки, сделанной через форму обратной связи, администрация сайта в течение 5 рабочих дней вносит необходимые изменения и дополнения.

6. Создание дополнительных разделов на сайте ИФАВ РАН

По мере необходимости на сайте ИФАВ РАН предусматривается создание дополнительных разделов, список которых отображается в меню главной страницы (слева).

Решение о необходимости разработки дополнительных разделов сайта ИФАВ РАН и размещения дополнительных материалов на сайте принимается администрацией, распоряжение отдается в письменном виде или по электронной почте лицу, ответственному за наполнение, поддержание и изменение структуры сайта ИФАВ РАН.

Список лиц, ответственных за работу комплексной информационной системы, приведен в Приложении 1 к настоящему регламенту.

Разделы Сайта с указанием ответственных
должностных лиц ИФАВ РАН за их наполнение и поддержание

Раздел	Подраздел	Ответственное должностное лицо	Периодичность обновления информации
Главная страница	-	Руководитель группы информационного обеспечения с.н.с., к.х.н. Бовина Е.В.	По мере поступления
История	-	Руководитель группы информационного обеспечения с.н.с., к.х.н. Бовина Е.В.	По мере поступления
Администрация	-	Руководитель группы информационного обеспечения Бовина Е.В.	По мере поступления
Подразделения	-		
Отдел фундаментальной органической химии	Лаборатория элементоорганических биозостеров	Зав. лабораторией Брель В.К.	По мере поступления
	Лаборатория новых синтетических методов	Зав. лабораторией Лермонтов С.А.	По мере поступления
	Лаборатория фталоцианинов и их аналогов	Зав. лабораторией Пушкарев В.Н.	По мере поступления
	Группа химии комплексообразователей	Рук. группы Баулин В.Е.	По мере поступления
Отдел медицинской и биологической химии	Лаборатория биомолекулярного скрининга	Зав. лабораторией Шевцова Е.Ф.	По мере поступления
	Лаборатория природных соединений	Зав. лабораторией Клочков С.Г.	По мере поступления
	Лаборатория иммунохимии ФАВ	Зав. лабораторией Мягкова М.А.	По мере поступления
	Лаборатория специального органического синтеза	Зав. лабораторией Прошин А.Н.	По мере поступления
	Лаборатория молекулярной	Зав. лабораторией Махаева Г.Ф.	По мере поступления

	токсикологии		
	Лаборатория генетического моделирования нейродегенеративных процессов	Зав. лабораторией Нинкина Н.Н.	По мере поступления
	Лаборатория нейрорецепции	Зав. лабораторией Григорьев В.В.	По мере поступления
	Лаборатория синтеза ФАВ	Зав. лабораторией Соколов В.Б..	По мере поступления
	Лаборатория фармакологии	Зав. лабораторией Кинзирский А.С.	По мере поступления
	Научно-образовательный центр медицинской химии	Руководитель НОЦ Милаева Е.Р.	По мере поступления
Отдел компьютерного молекулярного дизайна	Лаборатория количественной связи структура-активность	Зав. лабораторией Григорьев В.Ю.	По мере поступления
	Лаборатория прикладной спектроскопии	Зав. лабораторией Завельский В.О.	По мере поступления
	Группа термодинамики межмолекулярных взаимодействий	С.н.с. Казаченко В.П.	По мере поступления
	Группа молекулярного моделирования	Рук. группы Мухаметов А.Д.	По мере поступления
Отдел инноваций и интеллектуальной собственности	Лаборатория научно-информационных технологий	Н.с. Леднев Б.В.	По мере поступления
	Группа информационного обеспечения	Рук. группы Бовина Е.В.	По мере поступления
	Патентная группа	Рук. группы Яркевич А.Н.	По мере поступления
Центр коллективного пользования	Все подразделения	Зам. директора Клочков С.Г.	По мере поступления
Научная деятельность	Все подразделения	Ученый секретарь Великохатко Т.Н.	По мере поступления
Ученый совет	Все подразделения	Ученый секретарь Великохатко Т.Н.	По мере поступления
Диссертационный совет	Все подразделения	С.н.с. Афанасьева С.В.	По мере поступления
Инновации	Все подразделения	Рук. патентной группы	По мере поступления

		Яркевич А.Н.	
Образование	Все подразделения	Зав. аспирантурой Серова Т.А.	По мере поступления
Аспирантура	Все подразделения	Зав. аспирантурой Серова Т.А.	По мере поступления
Полезная информация		Инженер по закупкам Балакшин А. Начальник отдела кадров Соловьев С.А. Ученый секретарь Великохатько Т.Н. Рук. группы информационного обеспечения Бовина Е.В.	По мере поступления
Контакты	-	Рук. группы информационного обеспечения Бовина Е.В.	Не реже одного раза в год
Новости	-	Рук. группы информационного обеспечения Бовина Е.В.	По мере поступления
Только для сотрудников ИФАВ	-	Инженер по закупкам Балакшин А. Начальник отдела кадров Соловьев С.А. Ученый секретарь Великохатько Т.Н. Рук. группы информационного обеспечения Бовина Е.В. Инженер группы информационного обеспечения Дмитриев Т.А.	По мере поступления