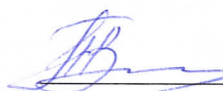


Принято на заседании Ученого
совета ИФАВ РАН

(протокол № 3 от «25» 04. 2017 г.).

Ученый секретарь ИФАВ РАН,

к.х.н.

 Т.Н.Великохатко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФАВ РАН

член-корреспондент РАН



С.О. Бачурин

«26» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
физиологически активных веществ Российской академии наук (ИФАВ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии (далее Комиссии), а также порядок рассмотрения апелляций на решения экзаменационных комиссий для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФАВ РАН.

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения более полной открытости приема в аспирантуру ИФАВ РАН, повышения объективности оценки способностей поступающих и соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 г.
- Устава ИФАВ РАН.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на вступительных испытаниях оценки. Апелляция не является переэкзаменовкой.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний в соответствии с приказом директора института создается Комиссия, состоящая из пяти человек. В состав Комиссии включаются: председатель, заместитель председателя и три члена Комиссии из числа ведущих ученых ИФАВ РАН.

2.2. Члены Комиссии приглашаются на заседание ее председателем. При необходимости на заседание могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания. Приглашенные не имеют права участвовать в голосовании при принятии решения.

2.3. Сроки работы Комиссии утверждаются решением Приемной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- Принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру ИФАВ РАН.
- Устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям к оценке работ по данному вступительному испытанию.
- Принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).
- Оформляет протоколом принятое решение и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3.2. При изменении оценки в протокол экзамена вносятся соответствующие изменения.

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры экзамена и т.п.

3.4. Апелляционные комиссии создаются ежегодно на весь период проведения вступительных испытаний.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом директора ИФАВ РАН. На председателя возлагаются обязанности по организации и руководству работой Комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций поступающих. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от списочного состава. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии и принятые решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

1.1. Комиссия осуществляет свою работу в дни рассмотрения апелляций. Расписание и место проведения заседаний определяются Приемной комиссией.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (см. Приложение). Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: г. Черноголовка, Московская обл., ул. Северный проезд, д. 1, кабинет 224, отдел аспирантуры ИФАВ РАН.

5.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий.

5.4. Повторное рассмотрение апелляции поступающего (доверенного лица), не явившегося на заседание Комиссии в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.5. Для подачи заявления и участия в рассмотрении поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение либо об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения, либо в удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в протокол экзамена.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (под роспись).

5.9. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Протоколы заседаний Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, протоколами экзаменов и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.
- Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- Соблюдать конфиденциальность.

6.2. В случае неисполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются решением Ученого совета ИФАВ РАН.

И.о. зав. аспирантурой, к.х.н.



Т.М. Серова

Приложение

(Форма апелляционного заявления)

Председателю Апелляционной
комиссии ИФ АВ РАН
директору ИФ АВ РАН
члену-корреспонденту РАН
С.О. Бачурину
от поступающего в аспирантуру
ИФ АВ РАН

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по « _____ » в связи с тем, что _____ .
(название предмета) (причина апелляции)

(подпись абитуриента)

« ____ » _____ 2017 г.